



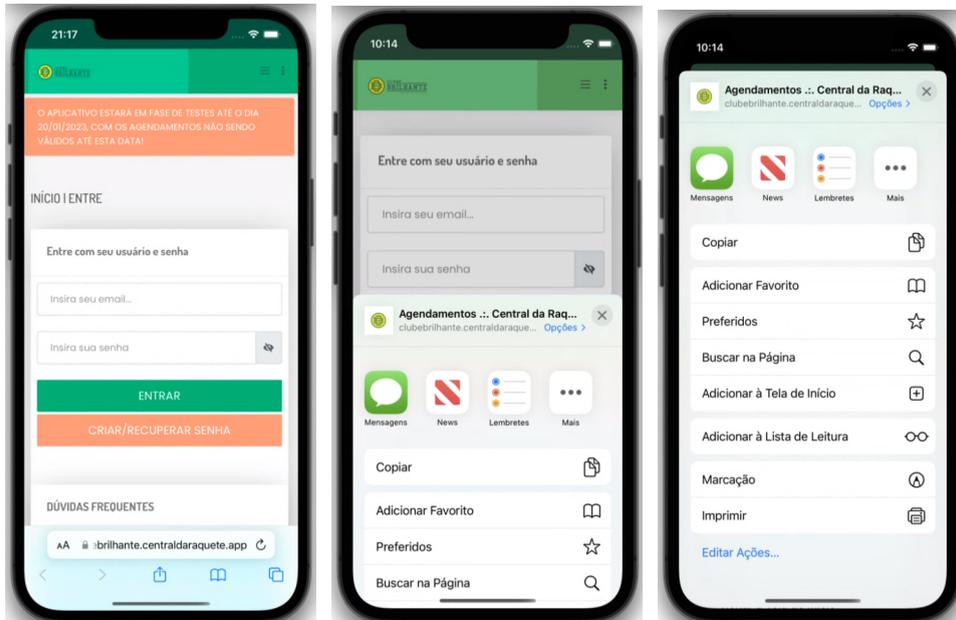
TUTORIAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE AGENDAMENTOS

<https://clubebrilhante.centraldaraquete.app/>

- Para utilizar o sistema de maneira semelhante a um app nativo do seu smartphone, acesse o link acima e, no seu primeiro acesso, o sistema irá lhe oferecer a opção de instalar o mesmo em sua página inicial e em sua lista de apps (na parte inferior da página), através de um botão vermelho 'INSTALAR APLICATIVO'.
- No caso de você estar acessando de um IPHONE, a instalação rápida não está disponível, mas temos, na tela seguinte, uma explicação rápida e simples de como fazer. Após este passo, você poderá usufruir do sistema como um aplicativo da mesma forma.
- A partir deste momento, o sistema irá se comportar como um app baixado na App Store ou na Play Store, sem a necessidade de instalação efetivamente através das lojas.
- Toda e qualquer atualização será imediatamente aplicada ao sistema que você acessa, também removendo a necessidade de possíveis gerenciamentos de atualizações posteriores.
- Este tutorial estará disponível em sua versão mais atual na página inicial do sistema.
- Iremos fazer uma distinção entre as telas apresentadas. Sempre que houver o prefixo 'INTERNO - ' no nome de uma tela, significa que ela é acessível apenas para usuários já com email e senha definidos e que entrem no sistema.
- Telas sem este sufixo são acessíveis publicamente por quem possuir o link do sistema.
- Atualize seu cadastro junto a secretaria com seu email, para ter acesso a criação de uma senha e agendamento através do sistema.
- As REGRAS para marcação das quadras estarão SEMPRE disponíveis na tela inicial do usuário logado no sistema. Elas serão atualizadas sempre que necessário. Não deixe de conferi-las!

INSTALAÇÃO DO WEB APP EM IPHONES

- São alguns passos, que demonstraremos nas imagens a seguir. Como pode ser visto na imagem inicial
- Abaixo, clique no botão de compartilhar (📄, ao centro da tela, no menu inferior), e você verá o menu da segunda imagem. Role a tela para cima até que seu menu esteja como na terceira imagem, e clique em 'Add to Home Screen' ou 'Adicionar a Tela de Início'.



- Na primeira imagem, abaixo, clique em Add (no canto superior direito), para adicionar o sistema de agendamento à página inicial de seu smartphone. Pronto, na sua tela inicial, você terá o sistema de agendamentos instalado.



1. TELA INICIAL

Nesta tela, você verá o formulário para login no sistema de agendamentos e o botão para recuperar ou criar sua senha inicial.

CLUBE BRILHANTE

INÍCIO | ENTRE

Entre com seu usuário e senha

Insira seu email...

Insira sua senha

ENTRAR

CRIAR/RECUPERAR SENHA

DÚVIDAS FREQUENTES

Não possui usuário e senha? Clique em 'CRIAR/RECUPERAR SENHA'

Para criar e/ou recuperar sua senha, utilize seu EMAIL cadastrado junto a secretaria

Se ainda não cadastrou seu email, contacte a secretaria para informá-lo

2. ENTRAR

No formulário de login, inserindo seu usuário e senha, você terá acesso a parte interna do sistema, onde poderá, efetivamente, realizar seu agendamento. Aqui, lado a lado, você poderá visualizar o formulário de login com a senha exposta e a senha escondida. Clicando no 'olhinho' ao lado da senha, você pode visualizar a senha para conferência. Na imagem abaixo, você já verá a senha obtida através do **passo 3**.

Para criar uma senha ou recuperar a mesma, clique no botão 'CRIAR/RECUPERAR SENHA' e, no **passo 3**, faça o processo para a criação ou recuperação da mesma.

Após entrar no sistema, você pode pular diretamente para o **passo 5**.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application's login screen. Both screens feature a green header with the logo 'CLUBE BRILHANTE' and a hamburger menu icon. The main content area is titled 'INÍCIO | ENTRE' and contains a form with the heading 'Entre com seu usuário e senha'. The left screenshot shows the password field masked with dots, while the right screenshot shows the password '12345678' entered. Below the form are two buttons: a green 'ENTRAR' button and an orange 'CRIAR/RECUPERAR SENHA' button. Underneath these buttons is a section titled 'DÚVIDAS FREQUENTES' with three blue boxes containing helpful information:

- Não possui usuário e senha? Clique em 'CRIAR/RECUPERAR SENHA'
- Para criar e/ou recuperar sua senha, utilize seu EMAIL cadastrado junto a secretaria
- Se ainda não cadastrou seu email, contacte a secretaria para informá-lo

3. RECUPERAR/CRIAR SENHA

Para ter acesso ao sistema, você precisará recuperar sua senha, com o email cadastrado junto a secretaria do clube. Se seu email ainda não está disponível para recuperação ou criação de senha no sistema, entre em contato com a secretaria para atualizar seu cadastro. Com seu email cadastrado junto a secretaria do clube, insira seu email, clique no 'Não sou um robô' e clique em 'Recuperar minha senha'. Você verá a segunda imagem, com a confirmação de que um email foi enviado para você, com um link. Na próxima página, você encontrará um exemplo do email.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for password recovery. Both screenshots feature a green header with the logo 'CLUBE BRILHANTE' and a menu icon. Below the header, the text 'INÍCIO | ENTRE' is visible.

The left screenshot shows the 'RECUPERAR/CRIAR MINHA SENHA' form. It includes an 'Email' input field containing 'contato@centraldaraquete.app'. Below the input field is a reCAPTCHA checkbox labeled 'Não sou um robô' with a green checkmark and a reCAPTCHA logo. At the bottom of the form are two buttons: a green button labeled 'Recuperar minha senha' and a dark blue button labeled 'Entrar'.

The right screenshot shows the same form after submission. A green message box displays the text: 'Você receberá, em seu email, um link para alterar sua senha.' Below this message is a dark blue button labeled 'Entrar'.

Este, na imagem abaixo, é o email que você receberá após cumprir os passos da página anterior. Clique no link 'Receber nova senha' para continuar o processo e receber sua senha. Clicando no link, você será redirecionado ao sistema e verá a tela da segunda imagem.



Você será direcionado ao sistema e verá a página abaixo, confirmando que uma nova senha foi enviada para seu email. Continua abaixo com a imagem do email, com a senha.



Você receberá um novo email, desta vez com a senha inicial ou recuperada para você acessar o sistema. Você pode notar, aqui, que a senha foi a senha utilizada no **passo 2** aqui deste mesmo tutorial.



Segue sua nova senha da conta Agendamentos/Clube Brilhante.

Olá [PARA TESTES]

O processo de recuperação de senha de sua conta foi finalizado.
Sua nova senha é: TG9D9tUF

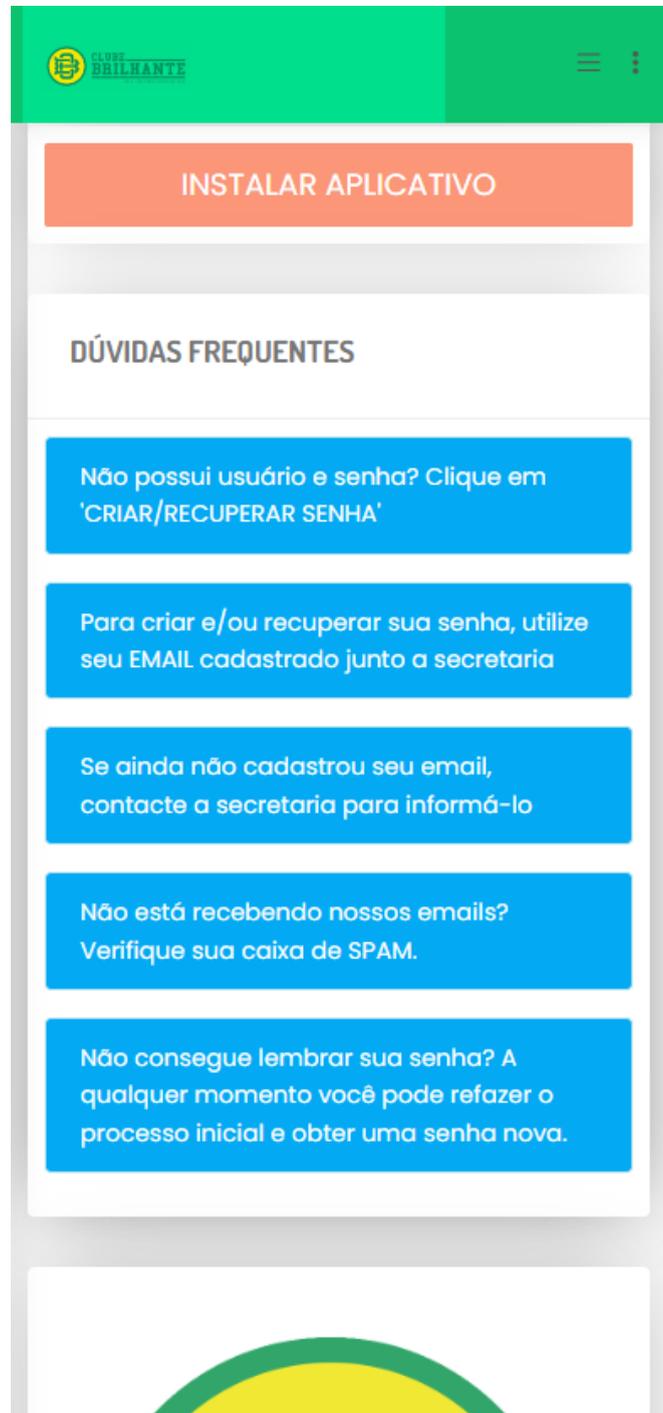
É importante que você altere sua senha após o primeiro acesso.
[Agendamentos/Clube Brilhante](#)

<https://clubebrilhante.centraldaraquete.app>

Responda este email em caso de dúvidas!

4. DÚVIDAS FREQUENTES

Na tela inicial, abaixo do formulário de login do sistema, você verá uma seção de dúvidas frequentes. Quando estiver com algum problema para ingresso no sistema, verifique esta seção, pois ela será atualizada conforme dificuldades e soluções forem sendo encontradas.



5. INTERNO - INÍCIO

Após os **passos 2 e 3** terem sido realizados, você poderá acessar o sistema e verá, inicialmente, a tela a seguir. Nela, você encontrará dois links de acesso rápido, na parte superior 'MARCAR HORÁRIO' e 'MEUS AGENDAMENTOS'.

O link 'MARCAR HORÁRIO' o levará imediatamente para a seção de agendamento de quadras. Já o link 'MEUS AGENDAMENTOS' irá lhe levar para a lista de agendamentos não cancelados já realizados por você.

Abaixo, na seção 'REGRAS DE AGENDAMENTO', as regras vigentes para agendamento das quadras estarão sempre disponíveis. Esta seção será atualizada sempre que novas regras forem implementadas, regras atuais alteradas ou regras removidas, sendo sua fonte rápida de consulta quanto às mesmas.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for 'CLUBE BRILHANTE'. Both screens feature a green header with the club's logo and a hamburger menu icon.

Left Screenshot: 'REGRAS PARA AGENDAMENTO'

- Os horários estarão disponíveis para agendamento 4 (quatro) horas antes do seu início.
- Cancelamentos poderão ser realizados com até 1 (uma) hora de antecedência do horário agendado.
- Cada associado poderá agendar até 2 horários por dia.
- Cada associado poderá agendar até 2 horários em uma mesma quadra no período de uma semana.
- O associado não poderá marcar o mesmo horário, na mesma quadra, em duas semanas consecutivas, no mesmo dia da semana.

Bottom Section (Orange background):

PARA QUE VOCÊ POSSA USUFRUIR DOS AGENDAMENTOS REALIZADOS, VOCÊ DEVE ESTAR EM DIA COM OS PAGAMENTOS JUNTO AO CLUBE E COM LIVRE ACESSO AO MESMO. OS AGENDAMENTOS REALIZADOS NESTE

Right Screenshot: 'Início'

LINKS RÁPIDOS

- MARCAR HORÁRIO
- MEUS AGENDAMENTOS

REGRAS PARA AGENDAMENTO

- Os horários estarão disponíveis para agendamento 4 (quatro) horas antes do seu início.
- Cancelamentos poderão ser realizados com até 1 (uma) hora de antecedência do horário agendado.
- Cada associado poderá agendar até 2 horários por dia.
- Cada associado poderá agendar até 2 horários em uma mesma quadra no

6. INTERNO - MENU

Em qualquer momento, clicando nas três barrinhas na parte superior direita, você terá acesso ao menu principal do sistema, como na imagem abaixo.

Explicação de cada link e onde encontrar sua explicação indicada abaixo com os passos deste tutorial:

Início - tela inicial do sistema (**passo 5**)

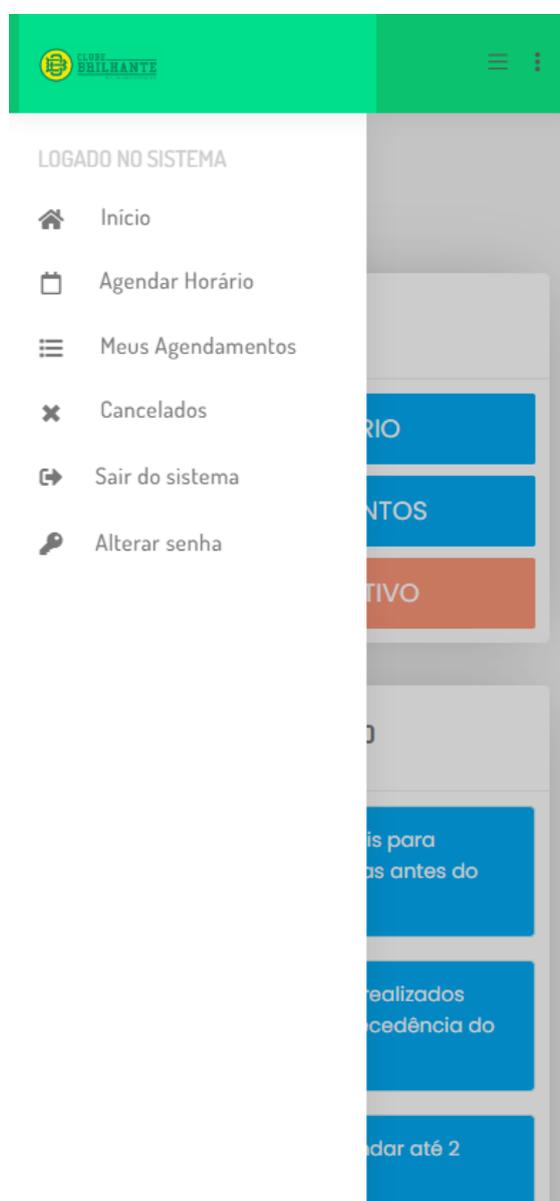
Agendar Horário - igual a 'MARCAR HORÁRIO' (**passo 7**)

Meus Agendamentos - igual a 'MEUS AGENDAMENTOS' (**passo 11**)

Cancelados - agendamentos cancelados por você (**passo 13**)

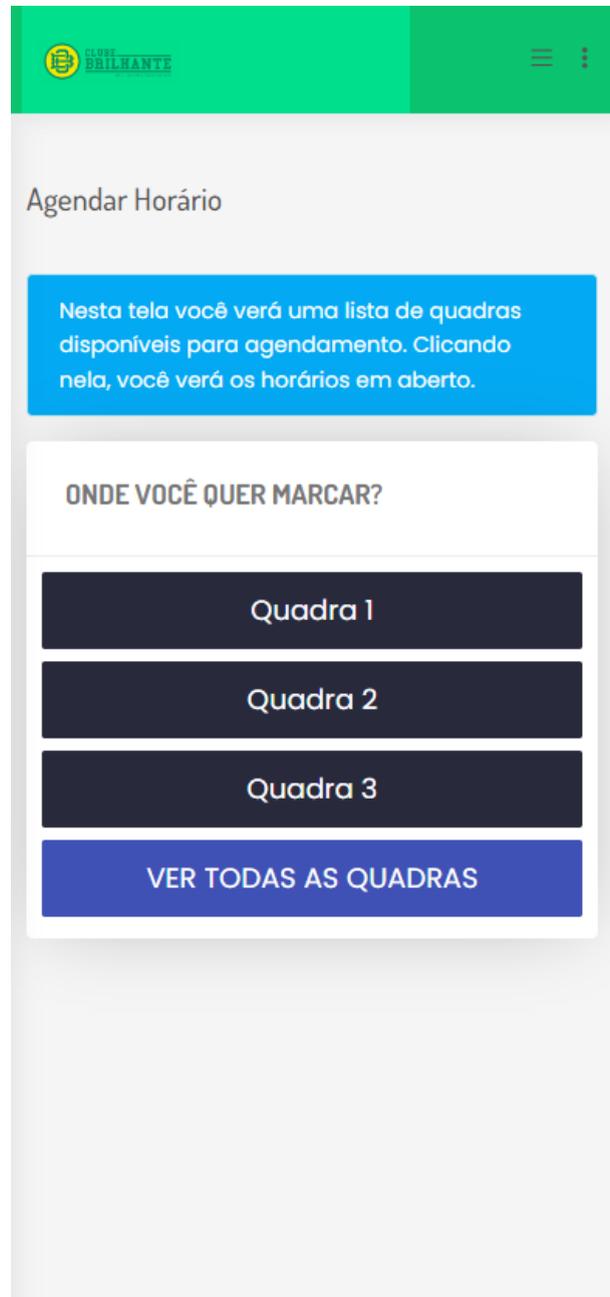
Sair do sistema - para sair do sistema

Alterar senha - tela de alteração de senha atual (**passo 14**)



7. INTERNO - MARCAR HORÁRIO

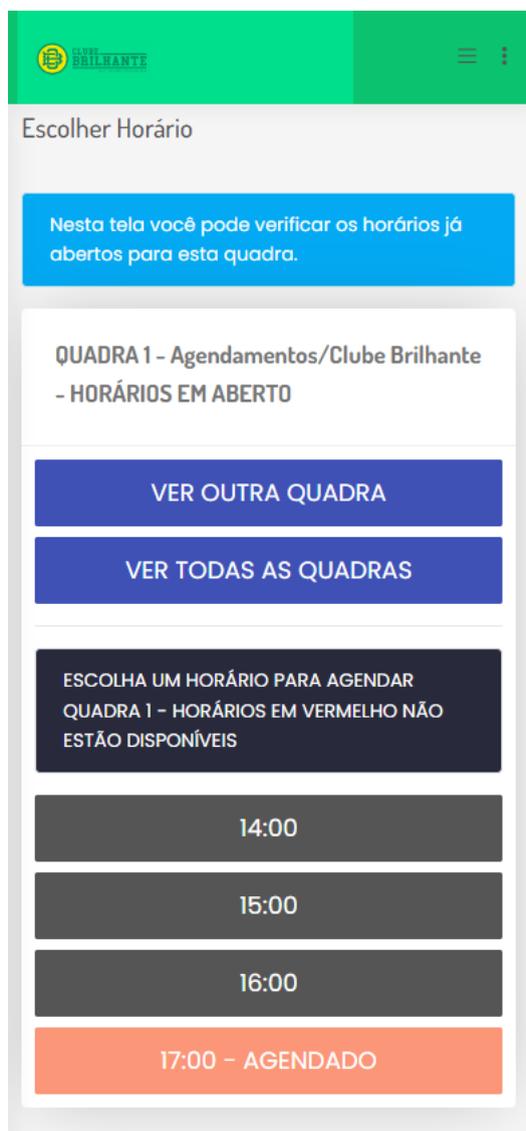
A tela inicial de marcação de horário lhe apresentará algumas opções: visualizar os horários disponíveis de cada uma das quadras, clicando no nome das mesmas (**passo 8**), ou clicando em 'VER TODAS AS QUADRAS', visualizar todos as quadras disponíveis, horário por horário (**passo 9**).



8. INTERNO - VER HORÁRIOS POR QUADRA

Para visualizar os horários disponíveis de uma determinada quadra. Para prosseguir para a confirmação do agendamento, clique em um dos horários (em cinza são os disponíveis) e siga para o **passo 10**.

Para voltar a visualizar as outras quadras, clique em VER QUADRAS. Para ver todos os horários do dia, quadra por quadra, clique em VER POR DIA (**passo 9**).



9. INTERNO - TODAS AS QUADRAS

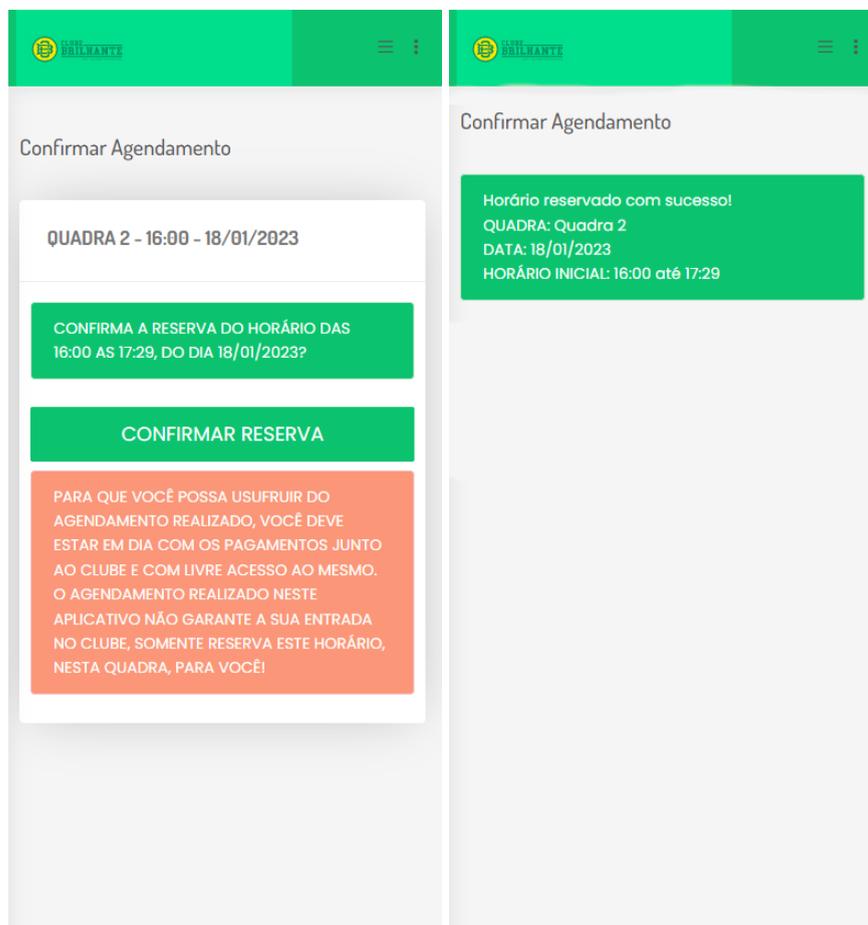
Nesta tela você poderá visualizar todos os horários disponíveis na mesma, quadra por quadra em cada um dos horários (duas imagens inferiores). Horários indisponíveis estarão em vermelho.

Para voltar ao **passo 8** e ver por quadra, clique em VER HORÁRIOS POR QUADRA.



10. INTERNO - TELA DE CONFIRMAÇÃO DE AGENDAMENTO

A tela de confirmação de agendamento apresenta os dados do mesmo e possui um botão de confirmação (primeira imagem). Após a confirmação do agendamento, você recebe uma mensagem de confirmação (segunda imagem). Você também receberá um email confirmando o agendamento (terceira imagem). Pronto, seu horário está reservado!



HORÁRIO AGENDADO

Você agendou um horário em Quadra 2.

Seu horário inicia as 16:00 e se encerra as 17:29, no dia 18/01/2023

<https://clubebrilhante.centraldaraquete.app>

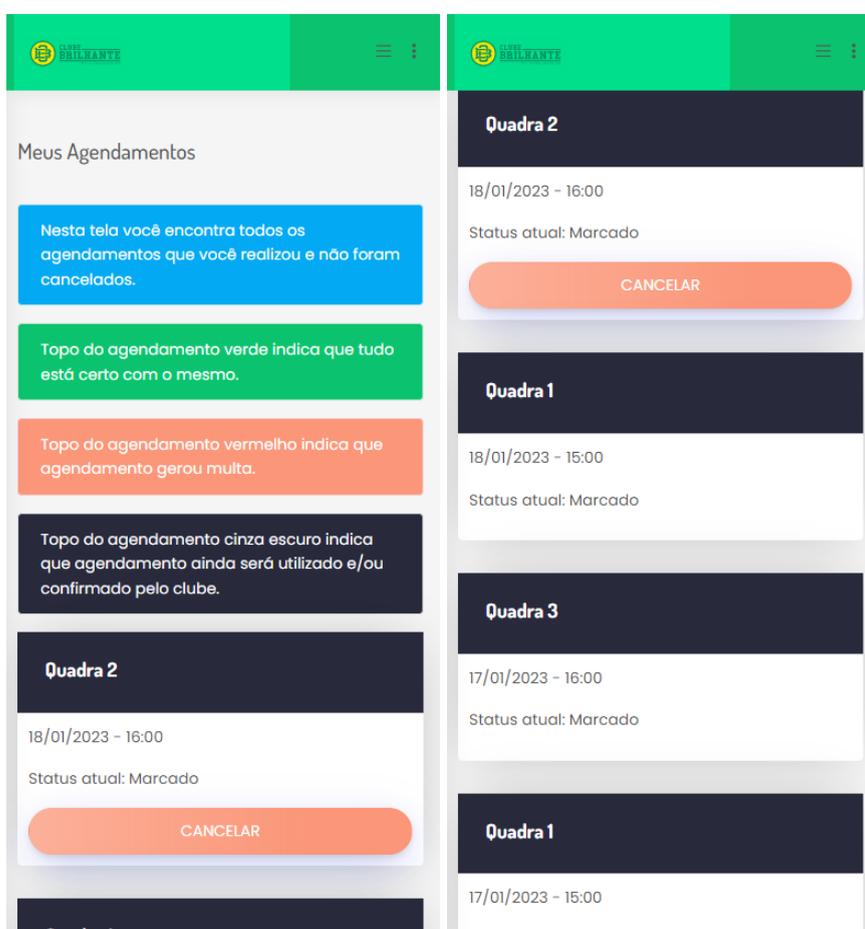
Problemas? suporte@centraldaraquete.app

Responda este email em caso de dúvidas!

11. INTERNO - MEUS AGENDAMENTOS

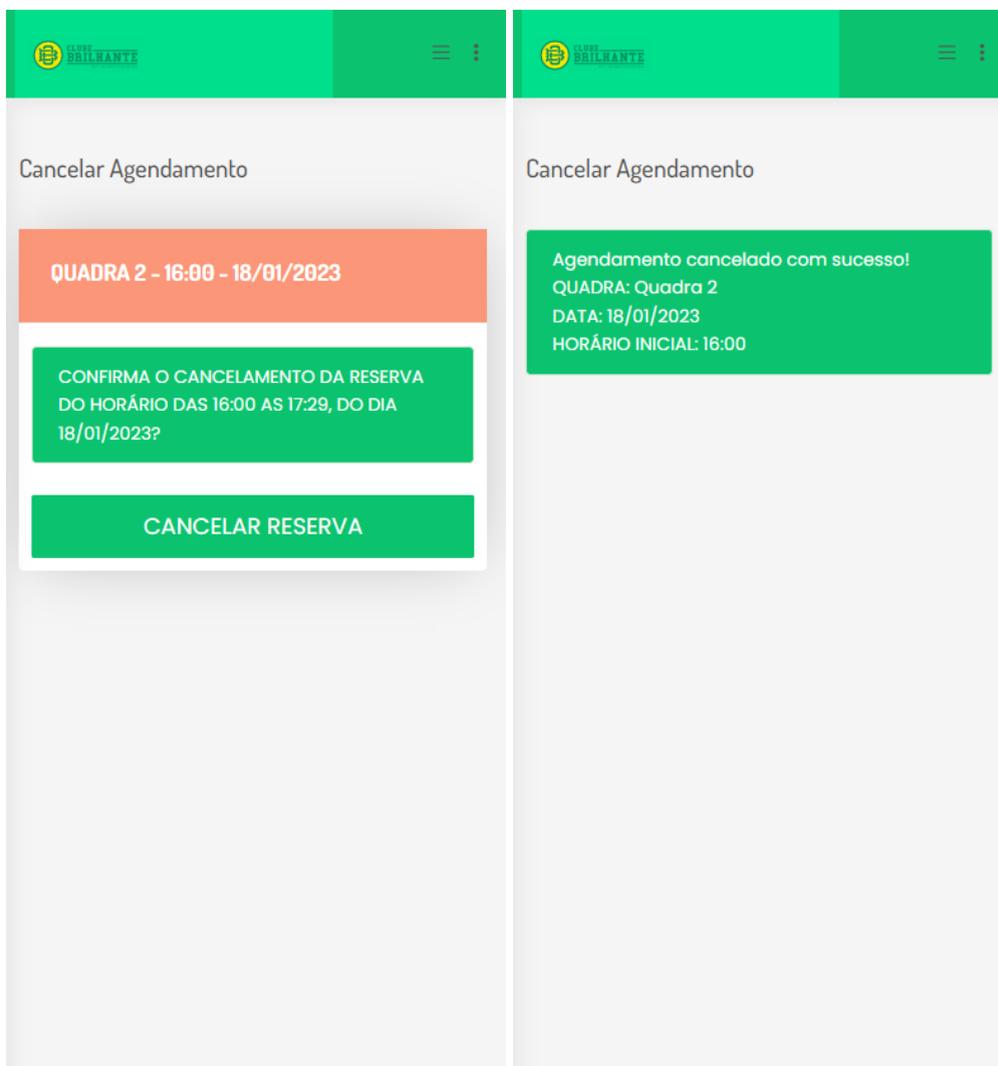
A tela MEUS AGENDAMENTOS apresentará as marcações já realizadas por você. Na parte superior, uma explicação de cada uma das cores apresentadas para o topo do agendamento, que corresponde a situação e/ou status atual do mesmo. Esta seção será atualizada sempre que novas situações e status forem possíveis e necessários para o bom funcionamento do sistema.

Na primeira imagem, temos as explicações sobre as cores dos agendamentos, conforme suas situações, e também alguns agendamentos realizados para testes. Note que somente os agendamentos que ainda estão a mais uma hora de antecedência de seu início possuem o botão 'CANCELAR' disponíveis, conforme as regras para cancelamento do sistema.



12. INTERNO - CANCELAMENTO

Para cancelar um horário, clique no Cancelar em vermelho em sua lista de agendamentos, e você chegará na página de confirmação do cancelamento (primeira imagem) e cancelamento confirmado (segunda imagem). Seguindo o padrão, você receberá um email confirmando o cancelamento (terceira imagem).



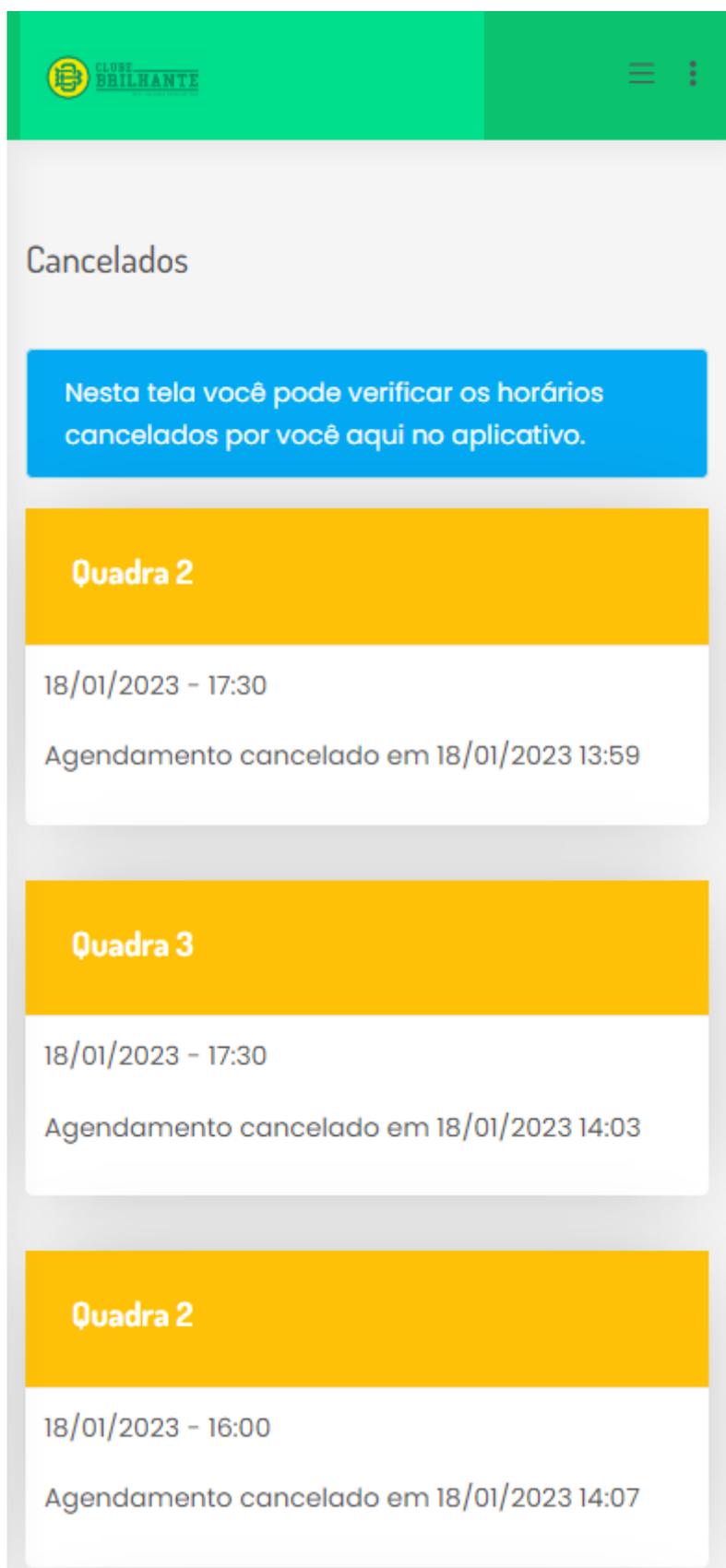
HORÁRIO CANCELADO

Você cancelou um agendamento para Quadra 2.
Seu horário iniciaria as 16:00 e se encerraria as 17:29, no dia 18/01/2023
Este cancelamento não irá gerar ônus para você.

<https://clubebrilhante.centraldaraquete.app>
Problemas? suporte@centraldaraquete.app
Responda este email em caso de dúvidas!

13. INTERNO - AGENDAMENTOS CANCELADOS

Lista de agendamentos cancelados por você diretamente no sistema. Você também verá a data e hora do cancelamento em cada um deles.



CLUBE BRILHANTE

Cancelados

Nesta tela você pode verificar os horários cancelados por você aqui no aplicativo.

Quadra 2

18/01/2023 - 17:30

Agendamento cancelado em 18/01/2023 13:59

Quadra 3

18/01/2023 - 17:30

Agendamento cancelado em 18/01/2023 14:03

Quadra 2

18/01/2023 - 16:00

Agendamento cancelado em 18/01/2023 14:07

14. INTERNO - ALTERAR SENHA

A tela de alteração de senha apresenta três campos. Senha atual, para que você confirme que realmente sabe sua senha, e dois campos para nova senha, inserindo-a e confirmando. Após clicar em Alterar minha senha, você verá a mensagem de sucesso como nesta tela e sua senha estará atualizada.



A captura de tela mostra a interface de usuário para alterar a senha. No topo, há uma barra verde com o logo do Clube Brilhante e um ícone de menu. O formulário principal é branco e contém o título "ALTERAR MINHA SENHA".

Senha atual

Um campo de entrada com o placeholder "Digite sua senha".

Insira sua senha atual.

Nova senha

Um campo de entrada com o placeholder "Digite uma senha".

Insira uma senha forte (6 até 20 caracteres com letras e números).

Confirme a senha

Um campo de entrada com o placeholder "Confirme a sua senha".

Um botão verde com o texto "Alterar minha senha" está localizado na base do formulário.